

# 静岡ホーム保育学園事業計画

## 1 事業概要

### (1) 施設運営

#### ア 保育施設の運営

○定員 140人 2号(幼児75人) 3号(満1歳以上)50人 3号(満1歳未満)15人

○職員 33人

○対象年齢 産休明け～就学前

○開園時間 平日 保育標準時間 7:00～19:00 保育短時間 8:30～16:00

土曜日 保育標準時間 7:00～17:00 保育短時間 8:30～16:30

イ 一時預かり事業(定款に定められたもの)

#### ウ その他の実施事業

○延長保育事業 短時間 8:15までと、16:30以降の保育  
標準時間 18:00～19:00の間の保育

○地域活動事業 地域の子どもたちや地域の方々とのふれあい交流

○子育て支援事業 未就園の子どもと保護者を対象の子育てサロン、園庭開放

### (2) 保護者支援

#### ア 課外体操教室

## 2 保育理念

創設者ロバートエンバーソンの精神である、「キリスト教の愛」と家庭的な雰囲気を大切に、乳幼児の健全な育成を図る。

## 3 基本方針

### ○保育の継続性

恵まれた施設環境、自然に囲まれた施設で「明日も続きができる保育」を守っていく。また、0歳児から就学前までの保育に継続性を持ち、変わらぬ思いで、一人一人の発育を見守っていく。保育者や友達と、日々想像力豊かな遊びを楽しむ中で、いろいろな思いに気づき、相手を思いやる心を育てていく。

## 4 運営方針

○子どもたち、家庭の人、地域の人が笑顔になる保育学園

○保育目標の遵守

○保育園としての整備と人材育成

社会(地域)、子育て家庭のニーズを理解し、新園舎を入所家庭だけでなく、地域にいる未就児、高齢者、様々な人々の安らぎの場になるような施設になるよう、質の高い保育を目指し、環境整備、人材育成に力を入れていく。

## 5 保育目標

「元気で 遊び 心豊かにやさしい子」

○基本的生活習慣を身につける

- 健康で安全な生活をする
- 豊かな環境の中で自発的な遊びをする
- ともだちと遊ぶことを喜ぶ
- 想像力、感性の芽生えが育つ

<年齢・クラス別保育目標>

- |       |            |     |             |
|-------|------------|-----|-------------|
| 0才児   | 微笑みにつつまれて  | 3才児 | みんなだいすき     |
| 0・1才児 | ありのまま      | 4才児 | ありがとうを声に出して |
| 1才児   | 目と目を合わせて   | 5才児 | 思いやりの心をもって  |
| 2才児   | やさしい言葉をあびて |     |             |

<保育内容>

- 保育所保育指針に基づき養護に係る内容と教育（健康・人間関係・環境・言葉・表現の領域）に係る内容が一体となり展開するよう留意する。
- 遊びを通して、幼児期の終わりまでに育ってほしい姿（10の姿）をふまえた指導を考慮する。
- 保育所を利用している保護者や、地域の保護者等に、保育所の特性を生かした子育て支援を行っていく。

6 年間行事

4月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入園式・進級式・保護者会総会</li> <li>・動物教室（年長）</li> <li>・イースター礼拝</li> <li>・0歳児離乳食参観</li> <li>・歯科検診</li> </ul>	10月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運動会</li> <li>・静岡市公私立保育園絵画展るくる見学</li> <li>・秋の遠足</li> <li>・幼児懇談会</li> </ul>
5月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・交通教室</li> <li>・内科検診</li> <li>・乳児クラス懇談会</li> </ul>	11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・内科・歯科検診</li> <li>・感謝祭礼拝</li> <li>・静岡教会での礼拝</li> </ul>
6月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・春の遠足</li> <li>・花の日礼拝（清流の郷慰問）</li> <li>・花火教室</li> </ul>	12月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アドベント礼拝</li> <li>・クリスマス祝会</li> <li>・クリスマスパーティー</li> </ul>
7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育参観</li> <li>・納涼会</li> <li>・保護者面談</li> </ul>	1月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お正月遊びの日</li> <li>・卒園遠足（年長）</li> <li>・人形劇観劇（年長）</li> <li>・豆まき</li> </ul>
8月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・水辺の学校（年中・年長）</li> <li>・井宮町妙見神社祭参加</li> <li>・おはなし会スペシャル</li> </ul>	2月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・交通教室（年長）</li> <li>・保育参観週間・絵画作品展</li> <li>・もちつき会</li> </ul>
9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おじいちゃんおばあちゃんとふれあいの日</li> <li>・リハビリパーク駿府(年中)</li> <li>・親子クッキング</li> <li>・魚の日</li> </ul>	3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひなまつり</li> <li>・お別れ遠足</li> <li>・お別れパーティー</li> <li>・卒園式</li> </ul>

- 合同礼拝・身体測定・避難訓練・おめでとつの日 各月
- 体操教室：年長年中4月～12月 年少6月～3月
- おはなし会：月1回（8月・3月は無し）年長～2歳児
- えいごであそぼ：月1回（7・8・12・3月は無し）年長・年中児

## 7 子育てサロン開催

4月	・イースターにおいて	8月	・プール遊び	11月	・北部地区保育園合同あそび
5月	・ウーマンさんの母の日撮影会	9月	・お散歩に行こう	12月	・クリスマスパーティー
6月	・歯科衛生士さんと	10月	・運動会にどうぞ	1月	・おはなし会
7月	・プール遊び		・保健師さんを囲んで	2月	・おもちゃつきにどうぞ

## 8 保育日数計画

月	日数	日曜日 祝日	休園	保育日数	給食日数	備考（給食のない日）
4	30	7		23	22	入園式
5	31	9		22	22	
6	30	5		25	24	春の遠足
7	31	5		26	26	
8	31	5		26	26	
9	30	7		23	23	
10	31	5		26	24	運動会 秋の遠足
11	30	6		24	24	
12	31	5	年末2日	24	23	クリスマス会
1	31	6	年始2日	23	23	
2	29	6		23	23	
3	31	6		25	23	お別れ遠足 卒園式
計	366	72(+4)	4(-1)	290 (-2)	283	

## 9 職員配置

園長	1人	栄養士	2人
保育士	15人	調理師	1人
主任保育士	1人	事務員	1人
副主任保育士（幼児・乳児・子育て支援 ・アレルギー・安全・障害児）	6人	看護師	0人
保育リーダー（保育2人・食育・運営）	4人	保育補助（無資格）	2人

10 職務分担

園長	<input type="checkbox"/> 理事会の決定事項の執行及び業務報告 <input type="checkbox"/> 園の経営管理・園の事務管理 <input type="checkbox"/> 安全、危機防災管理 防災管理責任者 <input type="checkbox"/> 職員の育成、指導 <input type="checkbox"/> 園の財務管理、固定資産管理責任者・会計責任者 <input type="checkbox"/> 小学校との連携、接続 <input type="checkbox"/> 官署、保護者会、その他渉外連絡	<input type="checkbox"/> 保育課程の立案及び保育業務の管理 <input type="checkbox"/> 研修計画の策定と評価 <input type="checkbox"/> 職員の人事管理 <input type="checkbox"/> 個人情報管理責任者 <input type="checkbox"/> 苦情解決責任者 <input type="checkbox"/> 衛生管理責任者
主任	<input type="checkbox"/> 園長を補佐し、その責任を分担 <input type="checkbox"/> 安全・危機、防災管理サポート <input type="checkbox"/> 苦情受付担当者 <input type="checkbox"/> 個人情報管理者 <input type="checkbox"/> 小学校との連携、接続	<input type="checkbox"/> 保育計画の策定と評価 <input type="checkbox"/> 保育計画作成指導 <input type="checkbox"/> 特別の行事に関する計画の指導 <input type="checkbox"/> 実習生の指導 体験学習指導 <input type="checkbox"/> 業務上、園長の命ずる事項
副主任 専門 リーダー	<input type="checkbox"/> 主任を補佐し、その責任を分担 <input type="checkbox"/> 専門リーダーへの協力 <input type="checkbox"/> 園内研修実施計画 <input type="checkbox"/> 会議での積極的な提案	※①乳児保育②幼児保育③障害児保育 ④食育・アレルギー⑤保健衛生・安全対策 ⑥保護者支援・子育て支援⑦保育実践 ⑧マネジメント の研修受講（⑧+3つ）
年長 クラス	<input type="checkbox"/> 5才児さくら組担当 <input type="checkbox"/> 保育計画作成－実践－記録－反省評価 <input type="checkbox"/> その他保育上必要な事項 <input type="checkbox"/> 室内環境設定 <input type="checkbox"/> 保育室、子どもの衛生管理 <input type="checkbox"/> 小学校への情報提供、保育要録作成	<input type="checkbox"/> 子どもの安全、危機、防災に関する事項 <input type="checkbox"/> 縦割り計画 <input type="checkbox"/> 保護者相談援助 <input type="checkbox"/> 保護者会連絡 <input type="checkbox"/> 菜園管理
年中 クラス	<input type="checkbox"/> 4才児ふじ組担当 <input type="checkbox"/> 保育計画作成－実践－記録－反省評価 <input type="checkbox"/> その他保育上必要な事項 <input type="checkbox"/> 室内環境設定 <input type="checkbox"/> 保育室、子どもの衛生管理 <input type="checkbox"/> 小学校との連携、接続	<input type="checkbox"/> 子どもの安全、危機、防災に関する事項 <input type="checkbox"/> 縦割り計画 <input type="checkbox"/> 保護者相談援助 <input type="checkbox"/> 教材管理（紙類） <input type="checkbox"/> 担当花壇及び園庭の清掃管理
年少 クラス	<input type="checkbox"/> 3才児ばら組担当 <input type="checkbox"/> 保育計画作成－実践－記録－反省評価 <input type="checkbox"/> その他保育上必要な事項 <input type="checkbox"/> 室内環境設定 <input type="checkbox"/> 保育室、子どもの衛生管理	<input type="checkbox"/> 子どもの安全、危機、防災に関する事項 <input type="checkbox"/> 縦割り計画 <input type="checkbox"/> 保護者相談援助 <input type="checkbox"/> 担当花壇及び園庭の清掃管理
乳児 (2才)	<input type="checkbox"/> 2才児うめ組担当 <input type="checkbox"/> 保育計画作成－実践－記録－反省評価 <input type="checkbox"/> その他保育上必要な事項 <input type="checkbox"/> 室内環境設定 <input type="checkbox"/> 保育室、子どもの衛生管理	<input type="checkbox"/> 子どもの安全、危機、防災に関する事項 <input type="checkbox"/> 保護者相談援助 <input type="checkbox"/> 倉庫の清掃、管理（1F） <input type="checkbox"/> 日用品、教材の管理
乳児 (1才)	<input type="checkbox"/> 1才児かえて組担当 <input type="checkbox"/> 保育計画作成－実践－記録－反省評価 <input type="checkbox"/> 室内環境設定	<input type="checkbox"/> 子どもの安全、危機、防災に関する事項 <input type="checkbox"/> 保護者相談援助

乳児 (0・1才)	<input type="checkbox"/> 0・1才児もも組担当 <input type="checkbox"/> 保育計画作成ー実践ー記録ー反省評価 <input type="checkbox"/> その他保育上必要な事項 <input type="checkbox"/> 室内環境設定 <input type="checkbox"/> 保育室、子どもの衛生管理	<input type="checkbox"/> 子どもの安全、危機、防災に関する事項 <input type="checkbox"/> 保護者相談援助 <input type="checkbox"/> 乳児園庭の管理、清掃
乳児 (0才)	<input type="checkbox"/> 0才児たんぼ組担当 <input type="checkbox"/> 保育計画作成ー実践ー記録ー反省評価 <input type="checkbox"/> その他保育上必要な事項 <input type="checkbox"/> 室内環境の設定	<input type="checkbox"/> 調乳室清掃、管理 <input type="checkbox"/> 保護者相談援助 <input type="checkbox"/> 保育室、子どもの衛生管理 <input type="checkbox"/> 子どもの安全、危機、防災に関する事項
職務 分野別 リーダー	<input type="checkbox"/> 主任・副主任と専門項目の保育向上を <input type="checkbox"/> 園内研修実施計画 <input type="checkbox"/> 会議での積極的な提案	※①乳児保育②幼児保育③障害児保育 ④食育・アレルギー⑤保健衛生・安全対策 ⑥保護者支援・子育て支援⑦保育実践 ⑧マネジメント の研修受講(1つ)
フリー 保育士	<input type="checkbox"/> 休暇、研修職員の代替、遅番早番職員の代替 <input type="checkbox"/> 地域担当(地域との関わり、子育て支援) <input type="checkbox"/> 図書室の絵本貸し出し担当 <input type="checkbox"/> 絵本、紙芝居、ビデオ、CDの管理 <input type="checkbox"/> 印刷全般、印刷室の管理 <input type="checkbox"/> 子育て支援	<input type="checkbox"/> 園庭、砂場の管理・講堂の清掃、管理(倉庫) <input type="checkbox"/> シフト表の作成 <input type="checkbox"/> 保育用品、体操ズボン等販売に関する事項 <input type="checkbox"/> 保健室の管理 4歳児目の検査 <input type="checkbox"/> 写真担当
栄養士 調理員	<input type="checkbox"/> 調理計画案 <input type="checkbox"/> 献立表の作成、整理 <input type="checkbox"/> 保育士と共に食育、クッキングの計画指導 <input type="checkbox"/> 給食材料の購入及び受払いに関する事項 <input type="checkbox"/> 調理の実施 <input type="checkbox"/> 給食人員の調査	<input type="checkbox"/> 炊具、食器の保管 <input type="checkbox"/> 検食の保管 <input type="checkbox"/> 調理室の衛生管理 <input type="checkbox"/> 嗜好調査 <input type="checkbox"/> その他、給食に関する事項
事務員	<input type="checkbox"/> 園の経理事務処理 <input type="checkbox"/> 渉外連絡に関する事項 <input type="checkbox"/> 業務上、園長の命ずる事項	<input type="checkbox"/> 事務室の清掃 <input type="checkbox"/> 書類等整理保存
嘱託医	<input type="checkbox"/> 園児の健康診断、歯科検診 <input type="checkbox"/> 園児の保護者に対する健康指導	
看護師	<input type="checkbox"/> 子どもの健康観察、健康管理 <input type="checkbox"/> 医療品の点検整理保存に関する事項	<input type="checkbox"/> 保健衛生全般指導 <input type="checkbox"/> 保健室の清掃

その他園の行事、礼拝、避難訓練、誕生日会等は実行委員及び当番が担当する  
 掃除は各当番が担当

組織として 理解に努 める事項	<input type="checkbox"/> 社会人としての理解 <input type="checkbox"/> 職務規定、職場のルール理解 <input type="checkbox"/> 組織における役割や連携理解 <input type="checkbox"/> 個人情報理解 <input type="checkbox"/> 研修についての理解	<input type="checkbox"/> 会議の議案についての理解 <input type="checkbox"/> 職場の課題解決手法の理解(第三者評価) <input type="checkbox"/> 実習生、体験学習の理解 <input type="checkbox"/> 関連関係機関の理解
-----------------------	---	---

1 1 研修計画

研修基本姿勢

各園内研修、各職務、経験に沿った研修受講及び自主的な研修を積極的に受け、自己研鑽をする

	主催者名	研修会名
園長	全国私立保育園連盟	全国私立保育園研究大会
	静岡県保育所連合会	民間施設長研修会 次世代リーダー研修会
	静岡県保育所連合会中部支部	施設長研修会
	静岡市私立保育園連合会	施設長研修会 県外視察研修
	静岡市保育士会ときわ支部	理事役員会
	日本キリスト教保育所同盟	夏季保育大学・東海地区研修
保育士	日本保育協会	全国保育研究大会
	日本キリスト教保育所同盟	夏季保育大学・東海地区研修
	静岡県保育所連合会	保育所職員研修会
		新規採用予定者職員研修会
	静岡県保育士会	県保育研究大会
		主任保育士研修会
		保育士研修会
		リーダーセミナー
		キャリアアップ研修
	関東ブロック各指定都市社会福祉協議会	関東ブロック保育研究大会
	静岡県保育所連合会中部支部	保育所職員研修会
	静岡市私立保育園連合会	職員研修会
	静岡市保育士会	保育所職員研修会
		養護講座
静岡市保育士会ときわ支部	実技講座(絵画・わらべうた・絵本・保健衛生)	
	視察研修会・講演会	
	理事研修会	
静岡市保育園協会	調理実習・職員研修会	
調理員	静岡県保育士会	給食研修会
	保健所	集団給食施設給食関係者研修会
		調理技術研修会
		衛生講習会 栄養講習会
	静岡県健康福祉部	給食関係者研修会
静岡市保育園協会	調理実習	
事務員	静岡県社会福祉協議会	経理講座

園内研修…新園舎での新しい保育に思いを重ねていこう。

	自主研修部会	2019年度方針
部会名	① 遊びと教育	自発的な遊びの中で子どもが育つことを理解した上で、遊びの継続性を確保するための環境作りを考える
	② 育児担当制	0歳児からの保育に特に重要性を感じ、積み重ねの保育を実践していくように共通理解を深めていく。
通年の部会	乳児・幼児 行事	( 夏まつり・ふれあいの日・運動会・クリスマス会・お正月あそびの日 豆まき・もちつき・お別れ会 )